

Guatemala, 28 de junio de 2019  
Informe 06-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 696-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondientes al mes de junio de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000217.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- a) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación de complemento personal al personal permanente de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- b) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación del bono por antigüedad al personal permanente y jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- c) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal 011, 021 y 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- e) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- f) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- h) Otras actividades afines de los servicios a prestar;

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en las respuestas y oficios relacionados con las acciones tomadas referente a los Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas, referentes al cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables.
2. Se asesoró en el ingreso de contrataciones al Sistema Guatenóminas del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales".
3. Se brindó asesoría en el ingreso de datos del personal contratado bajo los distintos renglonres presupuestarios en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, al Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes, formulación de cargos y seguimiento de procesos administrativos disciplinarios de Diego Pepe Cohuoj, Mauro Alberto Martínez, Moris Leonel Salinas, Nereida Jasmin Rodríguez, Selvin Choc Ramírez, Tomás Osorio Chivalán y Raúl Antonio Guerra Torres, personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, casos por ausencia y abandono de labores, así como presentación a su lugar de trabajo en estado de ebriedad.
5. Se asesoró en la conformación del expediente para la creación de los puestos de Jefe Técnico II de Patrimonio y Técnico de Informática I, para la Delegación de Asuntos Informáticos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento al expediente para la creación del control para el Sistema de Nómina y Registro de Personal –GUATENÓMINAS- de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de Nomenclarios y Circulares.
8. Se asesoró en la elaboración de oficios y actas relacionadas con las pruebas específicas aplicadas a los participantes de las convocatorias de los puestos de Trabajadores Operativos III, Especialidad Resguardo y Vigilancia del Parque Nacional Tikal, Asesor Profesional Especializado I, Especialidad Recursos Humanos para la Delegación de Recursos Humanos y Asesor Profesional Especializado II, Especialidad Administración, para el Departamento Administrativo y continuar con el proceso de selección en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Gobernación.
9. Se asesoró en las entrevistas realizadas a las aspirantes del puesto de Asesor Profesional Especializado I, Especialidad Recursos Humanos para la Delegación de Recursos.
10. Se brindó asesoría en el caso del Señor Limmer Audiel Orellana Contreras y el cumplimiento del Art. 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la DGPCYN.
11. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos, en consultas de casos específicos, así como en la respuesta oficios, providencias y otros documentos sobre temas relacionados con gestión de personal, desarrollo de personal, admisión y contratación de personal; proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos.

  
**Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel**

**Vo.Bo.**

  
**Licda. Karla Danna Díaz Iglesias de Buezo**  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural